

## ДОГОВОР N ... АРЕНДЫ КОЛЛЕКТИВНОГО СЕЙФА «АРЕНДА+»

г. Санкт-Петербург

«...» ... 202\_ года

Общество с ограниченной ответственностью «Сейфовое хранилище Невский, 8», именуемое в дальнейшем «Расчётный центр», в лице .../должность/ .../ФИО/, действующей(-его) на основании доверенности № ... от «...» ... 202\_ года, с одной стороны, и:

...;

...;

...;

в дальнейшем именуемые «Арендаторы», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Расчётный центр предоставляет Арендаторам за плату во временное пользование для хранения ценностей, в том числе документов, коллективный сейф № ... размером 75x245x410 мм (далее – сейф), имеющий ключ с тем же номером (далее – ключ), находящийся в специально оборудованном и охраняемом помещении, расположенном по адресу: Санкт-Петербург, Невский пр., д. 8, литера А или Санкт-Петербург, Садовая ул., д. 23/6, литера А, на срок с «...» ... 202\_ года по «...» ... 202\_ года включительно на ... (...) дней.

1.2. Подписание настоящего Договора является согласием Арендаторов с утверждёнными в ООО «Сейфовое хранилище Невский, 8» Тарифами на предоставление услуг, связанных с арендой сейфов (далее – Тарифы).

1.3. Подписание настоящего Договора является согласием Арендаторов на обработку персональных данных. Согласие действует в течение всего срока действия настоящего Договора и в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации для архивного хранения документов.

1.4. Подписание настоящего Договора является согласием Арендаторов на информирование об их обязательствах, связанных с исполнением настоящего Договора, в том числе о наступлении срока окончания действия Договора и/или наличии задолженности по оплате аренды Сейфа, по любым каналам связи, включая направление SMS-сообщений, почтовых отправок, голосовых сообщений, сообщений по электронной почте, с использованием адресов и контактных телефонов, указанных в настоящем Договоре и/или в приложениях к настоящему Договору.

### 2. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ.

2.1. Плата на момент заключения Договора за весь срок аренды Сейфа, в соответствии с Тарифами составляет:

2.1.1. Плата за аренду сейфа в течение срока, предусмотренного п.1.1 Договора, на момент заключения Договора, составляет в соответствии с Тарифами ... (...) **рублей.**

2.2. Сумма, определённая в п.2.1 настоящего Договора, вносится Арендаторами при заключении настоящего Договора в кассу Расчётного центра и при досрочном освобождении Сейфа не возвращается.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАСЧЁТНОГО ЦЕНТРА.

**Расчётный центр обязан:**

3.1. Обеспечить Арендаторам доступ к Сейфу в часы обслуживания клиентов Расчётного центра.

3.2. Осуществлять контроль доступа физических лиц в помещение, где находится предоставленный Арендаторам Сейф.

3.3. Обеспечить неприкосновенность и исправность Сейфа Арендаторов.

3.4. Не осуществлять контроль над имуществом, помещённым Арендаторами в Сейф, в связи с чем Расчётный центр не принимает опись с перечислением имущества и не ведёт учёт сведениям о содержимом Сейфа.

3.5. Не разглашать третьим лицам сведений о самих Арендаторах, их доверенных лицах, номере Сейфа, а также о самом факте аренды сейфа, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**Расчётный центр имеет право:**

3.6. Не допускать Арендаторов к сейфу в случаях имеющейся задолженности по оплате аренды Сейфа, отсутствия документа, удостоверяющего личность хотя бы одного из Арендаторов, или отсутствия ключа от Сейфа.

3.7. При наличии оснований полагать, что на хранение в сейф помещаются запрещённые для хранения предметы согласно п.7.2 настоящего Договора, потребовать от Арендаторов предъявить их к осмотру.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРОВ.

**Арендаторы обязаны:**

4.1. Соблюдать Условия и Правила аренды сейфа, указанные в разделе 7 настоящего Договора.

4.2. По истечении срока действия настоящего Договора погасить образовавшуюся задолженность по оплате; в случае расторжения Договора – освободить Сейф от предмета вложения и вернуть Расчётному центру ключ от Сейфа.

4.3. Уведомлять Расчётный центр о смене документа, удостоверяющего личность, или его утере, а также о смене адреса регистрации с предоставлением соответствующих подтверждающих документов, смене контактных телефонов.

**Арендаторы имеют право:**

4.4. Продлить срок действия настоящего Договора путём внесения денежных средств в кассу Расчётного центра за весь срок продления, в соответствии с действующими Тарифами, исходя из срока продления аренды сейфа.

4.5. Любой из Арендаторов – предоставить полномочия по осуществлению всех или части своих прав по настоящему Договору своему представителю путём выдачи ему доверенности, оформленной в Расчётном центре и/или нотариально удостоверенной доверенности. Полномочия представителя Арендатора подтверждаются предъявлением в Расчётный центр оригинала доверенности и документа, удостоверяющего его личность, данные которого указаны в

Подписи:

Арендаторы \_\_\_\_\_

От Расчётного центра: \_\_\_\_\_

доверенности.

**4.6.** Застраховать совместно содержимое сейфа от возможных рисков, воспользовавшись услугами страховых компаний, в т.ч. Страховой компании «Совкомбанк страхование» (АО), агентом которой выступает Расчётный центр.

**4.7.** Расторгнуть настоящий Договор в любое время, с соблюдением п.4.2 настоящего Договора – всеми Арендаторами при одновременном присутствии друг друга /или одним Арендатором от имени всех, при условии выполнения условий доступа к сейфу, предусмотренных соответствующими Дополнительными соглашениями к Договору/.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

**5.1.** Расчётный центр несёт ответственность:

5.1.1. За доступ физических лиц в помещение, где находится предоставленный Арендаторам сейф;

5.1.2. За неприкосновенность и исправность сейфа с находящимися в нём ценностями в отсутствие Арендаторов.

**5.2.** Расчётный центр не несёт ответственность:

5.2.1. За порчу (утрату товарного вида) предметов, помещённых в сейф, которые требуют специальных условий хранения;

5.2.2. За сохранность содержимого сейфа, поскольку Расчётный центр не принимает опись с перечислением имущества и не ведёт учёт сведениям о содержимом Сейфа;

5.2.3. За ущерб, причинённый Арендаторам в результате наложения ареста, обращения взыскания, изъятия (выемки) имущества, находящегося в сейфе, в случае производства этих действий уполномоченными на то органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5.3.** Арендаторы несут солидарную ответственность перед Расчётным центром. Споры, возникшие между Арендаторами по вопросам оплаты аренды сейфа, уплаты штрафов за утерю ключа от сейфа и/или повреждение замка сейфа, возмещения убытков, причинённых Расчётному центру и/или третьим лицам, принадлежности содержимого сейфа тому или иному Арендатору, передачи ключа между Арендаторами Расчётный центр не рассматривает.

**5.4.** Арендаторы несут полную имущественную ответственность за убытки, причинённые Расчётному центру и/или третьим лицам в результате воздействия предметов, веществ и других вложений, помещённых Арендаторами в сейф.

**5.5.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5.6.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

## **6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.**

**6.1.** Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Договор, не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и оформляются в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

**6.2.** Расторжение настоящего Договора осуществляется по взаимному согласию сторон в связи с окончанием срока действия настоящего Договора, по инициативе Арендаторов до истечения срока действия Договора или по инициативе Расчётного центра в связи неисполнением обязанностей по настоящему Договору.

## **7. УСЛОВИЯ и ПРАВИЛА аренды сейфа.**

**7.1.** Сейф предоставляется в аренду при наличии документа, удостоверяющего личность, на любой срок.

**7.2.** **Запрещается хранить в сейфе легковоспламеняющиеся, наркотические, радиоактивные, едкие, отравляющие, взрывоопасные вещества, огнестрельное и холодное оружие, боевые припасы, в т.ч. предметы, их имитирующие, другие предметы, оборот которых запрещён или ограничен действующим законодательством РФ.**

**7.3.** Для посещения Сейфового хранилища Арендаторы должны иметь при себе ключ от Сейфа и документы, удостоверяющие их личности, реквизиты которых указаны в разделе 10 настоящего Договора. Наличие Договора (экземпляра Арендатора) не обязательно. Не требуется предварительной записи.

**7.4.** По окончании срока действия Договора, определённого в Договоре (и последующем листе отметок о продлении срока аренды, если таковой имеется), Арендаторам предоставляется дополнительный срок, но не более 30-ти календарных дней, который оплачивается в соответствии с действующими Тарифами за фактическое время пользования Сейфом. Начиная с 31-го дня, от даты окончания срока действия Договора, последующее время аренды считается просроченным и оплачивается в ДВОЙНОМ ТАРИФЕ по отношению к действующему тарифу Договора. Для получения доступа к сейфу Арендаторы обязаны оплатить каждый день аренды, превышающий срок аренды, оплаченный ранее. Дальнейшее продление срока аренды сейфа будет производиться в соответствии с п.4.4 настоящего Договора.

**7.5.** Продление срока аренды Сейфа осуществляется любым из Арендаторов (или его доверенным лицом), а также иным физическим лицом от имени Арендаторов, при наличии документа, удостоверяющего его личность, и знании номера Договора или номера ключа. Продлить срок действия Договора можно, обратившись непосредственно в Расчётный центр, либо на сайте [www.6090000.pf](http://www.6090000.pf) в разделе «Продление договора Online».

**7.6.** В случае задолженности по оплате аренды Сейфа Арендаторам направляются письменные уведомления о необходимости незамедлительно освободить Сейф либо продлить срок действия Договора. По истечении 30 календарных дней с момента направления таких уведомлений, в случае если Арендаторы не освобождают Сейф и не продлевают срок действия Договора, Сейф вскрывается, а его содержимое (при обнаружении) перемещается на ответственное хранение в Хранилище ценностей Расчётного центра на срок до 1 (Одного) года. За ответственное хранение имущества Арендаторов-должников взимается плата по действующему тарифу **в двойном размере**. Если в течение 1-го года ответственного хранения имущества Арендаторов это имущество не будет востребовано, то оно обращается в доход Расчётного центра в порядке ст. 899 ГК РФ.

**7.7.** Расчётный центр вправе в одностороннем порядке изменять Тарифы. Новые Тарифы применяются по вновь заключаемым договорам либо при продлении срока действия настоящего Договора, начиная с нового срока действия Договора.

**7.8.** Изменение условий дополнительного соглашения к договору аренды о порядке доступа к сейфу (включение дополнительных объектов недвижимости, изменение условий доступа к сейфу и пр.) осуществляется по взаимному

согласию сторон Договора (всех Арендаторов и Расчётного центра), оформляется дополнительным соглашением к Договору, которое подписывают все Арендаторы, указанные в Договоре; взимается плата в соответствии с Тарифами. Если вносимые Арендаторами изменения существенно изменяют условия доступа к сейфу, возможно заключение дополнительного соглашения на новых условиях с одновременной отменой действия предыдущего соглашения.

**7.9.** Предъявление документов во исполнение условий договора аренды сейфа по сделке с недвижимостью возможно только Арендаторами (или любым из Арендаторов), если иное не оговорено в договоре, при наличии документа, удостоверяющего личность, и знании номера договора аренды (или номера ключа); оформляется сопроводительной запиской к предъявляемому документу. Не требуется предварительной записи; осуществляется в порядке живой очереди.

**7.10.** В случае выявления расхождений между данными, заявленными в условиях договора и данными указанными в представляемом документе (во исполнение условий договора), документ возвращается лицу, его предъявившему, для приведения в соответствие с условиями договора. Иначе вопрос разрешается с участием всех Арендаторов по Договору.

В случае возникновения сомнений в подлинности представляемых документов, Расчётный центр вправе отказать Арендаторам в доступе к Сейфу и провести проверку подлинности предоставленных документов в течение трёх рабочих дней, ограничив в течение данного срока доступ к Сейфу.

**7.11.** Ключ от сейфа в одном экземпляре предназначен для всех Арендаторов, указанных в договоре аренды. Держатель ключа от сейфа избирается Арендаторами по их взаимному согласию без участия Расчётного центра, о чём в Листе посещений сейфового хранилища делается соответствующая запись. Дальнейшая передача ключа между Арендаторами осуществляется без участия Расчётного центра.

**7.12.** В случае утраты ключа от Сейфа и/или повреждения замка Сейфа по вине Арендаторов, Арендаторы (или любой из Арендаторов) подают заявление в Расчётный центр и уплачивают штраф в размере, определенном Тарифами (при подаче заявления). День выдачи дубликата ключа согласовывается с Арендаторами индивидуально. В случае неявки Арендаторов за дубликатом ключа в согласованный день другой день согласовывается дополнительно.

**7.13.** Ключ от сейфа можно оставить на хранение в Расчётном центре. Договор хранения ключа можно оформить одновременно с заключением договора аренды сейфа или позднее (в период действия договора аренды). За ответственное хранение ключа взимается плата в соответствии с Тарифами.

**7.14.** Арендаторы вправе воспользоваться комнатой для клиентов, находящейся непосредственно в Сейфовом хранилище. Время пребывания в ней – не более 10 мин.

**7.15.** Расчётный центр вправе отказать Арендатору в посещении сейфового хранилища:

- при отсутствии документа, удостоверяющего личность,
- при отсутствии ключа от сейфа (если нет заявления о его утере),
- при не выполнении условий договора, предоставляющих право доступа к сейфу,
- в случаях нахождения Арендатора в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с оружием, едой, напитками или животными.

**7.16.** В сейфовом хранилище запрещается вести телефонные переговоры и/или иные переговоры, а также заполнять документы, не имеющие отношения к существу посещения Сейфового хранилища.

**7.17.** Требования сотрудника Сейфового хранилища в отношении условий доступа к сейфу и поведения Арендаторов в Сейфовом хранилище обязательны для исполнения всеми Арендаторами.

**7.18.** Арест сейфа и запрещение допуска к нему Арендаторов могут быть осуществлены Расчётным центром только на основании определения суда, постановления уполномоченных органов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

**8.1.** В случае смерти любого из Арендаторов применяются нормы гражданского законодательства РФ о наследовании.

**8.2.** Все разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, Стороны, по возможности, решают путём переговоров, иначе – в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

**8.3.** Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами.

## 9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ АРЕНДЫ.

**9.1.** Первичный доступ Арендаторов к сейфу осуществляется при их одновременном присутствии.

**9.2.** Последующие доступы Арендаторов к сейфу осуществляются в порядке, установленном Дополнительным соглашением № 1 от «...» ... 20... года к настоящему Договору.

**9.3.** В случае невыполнения (или невозможности выполнения) одного или нескольких условий доступа к сейфу, указанных в Дополнительном соглашении № 1, доступ Арендаторов к сейфу осуществляется при их одновременном присутствии или в ином порядке, согласованном с Расчётным центром (в соответствии с новым Дополнительным соглашением).

## 10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

### 10.1. РАСЧЁТНЫЙ ЦЕНТР:

ООО «Сейфовое хранилище Невский, 8» Юридический адрес: Фактический адрес: ИНН/КПП ОГРН р/с БИК к/с Телефон/факс:	<b>От Расчётного центра:</b>  _____/_____/_____ (подпись) (ФИО) <b>МП</b>
--	---

### 10.2. АРЕНДАТОРЫ:

Гр. ... Паспорт: серия ... № ..., Выдан: ... Ранее /зарегистрирован(-а)/: ...	_____/_____/_____ (подпись) (ФИО)
---	--------------------------------------

<b>Гр. ...</b> Паспорт: серия ... № ..., Выдан: ... Ранее /зарегистрирован(-а)/: ...	_____/_____/_____ (подпись) (ФИО)
<b>Гр. ...</b> Паспорт: серия ... № ..., Выдан: ... Ранее /зарегистрирован(-а)/: ...	_____/_____/_____ (подпись) (ФИО)