

ДОГОВОР N ... АРЕНДЫ КОЛЛЕКТИВНОГО СЕЙФА «ПЕРЕУСТУПКА»»

г. Санкт-Петербург

«...» ... 202_ года

Общество с ограниченной ответственностью «Сейфовое хранилище Невский, 8», именуемое в дальнейшем «Расчётный центр», в лице .../должность/ .../ФИО/, действующей(-его) на основании доверенности № ... от «...» ... 202_ года, с одной стороны, и:

Гр. ...,

именуемый(-ая) в дальнейшем «Арендатор № 1»,

Гр. ...,

именуемый(-ая) в дальнейшем «Арендатор № 2»,

Гр. ...,

именуемый(-ая) в дальнейшем «Арендатор № 3»,

в дальнейшем именуемые «Арендаторы», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Расчётный центр предоставляет Арендаторам за плату во временное пользование для хранения ценностей, в том числе документов, коллективный сейф № ... размером ...x245x410 мм (далее – сейф), имеющий ключ с тем же номером (далее – ключ), находящийся в специально оборудованном и охраняемом помещении, расположенном по адресу: Санкт-Петербург, Невский пр., д. 8, литера А или Санкт-Петербург, Садовая ул., д. 23/6, литера А или Санкт-Петербург, Большой пр. П.С., д. 79, лит. А, на срок с «...» ... 202_ года по «...» ... 202_ года включительно на ... (...) дней.

1.2. Подписание настоящего Договора является согласием Арендаторов с утверждёнными в ООО «Сейфовое хранилище Невский, 8» Тарифами на предоставление услуг, связанных с арендой сейфов (далее – Тарифы).

1.3. Подписание настоящего Договора является согласием Арендаторов на обработку персональных (в т.ч. биометрических) данных. Согласие действует в течение всего срока действия настоящего Договора и в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации для архивного хранения документов.

1.4. Подписание настоящего Договора является согласием Арендаторов на информирование об их обязательствах, связанных с исполнением настоящего Договора, в том числе о наступлении срока окончания действия Договора и/или наличии задолженности по оплате аренды Сейфа, по любым каналам связи, включая направление SMS-сообщений, почтовых отправок, голосовых сообщений, сообщений по электронной почте, с использованием адресов и контактных телефонов, указанных в настоящем Договоре и/или в приложениях к настоящему Договору.

2. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ.

2.1. Плата на момент заключения Договора за весь срок аренды Сейфа, в соответствии с Тарифами составляет:

2.1.1. Плата за аренду сейфа в течение срока, предусмотренного п.1.1 Договора, на момент заключения Договора, составляет в соответствии с Тарифами ... (...) рублей.

2.2. Сумма, определённая в п.2.1 настоящего Договора, вносится Арендаторами при заключении настоящего Договора в кассу Расчётного центра и при досрочном освобождении Сейфа не возвращается.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАСЧЁТНОГО ЦЕНТРА.

Расчётный центр обязан:

3.1. Обеспечить Арендаторам доступ к Сейфу в часы обслуживания клиентов Расчётного центра.

3.2. Осуществлять контроль доступа физических лиц в помещение, где находится предоставленный Арендаторам Сейф.

3.3. Обеспечить неприкосновенность и исправность Сейфа Арендаторов.

3.4. Осуществлять контроль над вложением ценных пакетов в сейф и их изъятием из сейфа согласно условиям, установленным дополнительным соглашением к настоящему Договору. При этом Расчётный центр не принимает опись с перечислением имущества, помещённого в пакеты, и не ведёт учёт сведениям о содержимом пакетов.

3.5. Не разглашать третьим лицам сведений о самих Арендаторах, их доверенных лицах, номере Сейфа, а также о самом факте аренды сейфа, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Расчётный центр имеет право:

3.6. Не допускать Арендаторов к сейфу в случаях имеющейся задолженности по оплате аренды Сейфа, отсутствия документа, удостоверяющего личность хотя бы одного из Арендаторов, или отсутствия ключа от Сейфа.

3.7. При наличии оснований полагать, что на хранение в сейф помещаются запрещённые для хранения предметы согласно п.7.2 настоящего Договора, потребовать от Арендаторов предъявить их к осмотру.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРОВ.

Арендаторы обязаны:

4.1. Соблюдать Условия и Правила аренды сейфа, указанные в разделе 7 настоящего Договора.

4.2. По истечении срока действия настоящего Договора погасить образовавшуюся задолженность по оплате; в случае расторжения Договора – освободить Сейф от предмета вложения и вернуть Расчётному центру ключ от Сейфа.

4.3. Уведомлять Расчётный центр о смене документа, удостоверяющего личность, или его утере, а также о смене адреса регистрации с предоставлением соответствующих подтверждающих документов, смене контактных телефонов.

Арендаторы имеют право:

4.4. Продлить срок действия настоящего Договора путём внесения денежных средств в кассу Расчётного центра за весь срок продления, в соответствии с действующими Тарифами, исходя из срока продления аренды сейфа.

Подписи:

Арендаторы _____

От Расчётного центра: _____

4.5. Любой из Арендаторов – предоставить полномочия по осуществлению всех или части своих прав по настоящему Договору своему представителю путём выдачи ему доверенности, оформленной в Расчётном центре и/или нотариально удостоверенной доверенности. Полномочия представителя Арендатора подтверждаются предъявлением в Расчётный центр оригинала доверенности и документа, удостоверяющего его личность, данные которого указаны в доверенности.

4.6. Застраховать совместно содержимое сейфа от возможных рисков, воспользовавшись услугами страховых компаний, в т.ч. Страховой компании «Совкомбанк страхование» (АО), агентом которой выступает Расчётный центр.

4.7. Расторгнуть настоящий Договор в любое время, с соблюдением п.4.2 настоящего Договора – всеми Арендаторами при одновременном присутствии друг друга /или одним Арендатором от имени всех, при условии выполнения условий доступа к сейфу, предусмотренных соответствующими Дополнительными соглашениями к Договору/.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. Расчётный центр несёт ответственность:

5.1.1. За доступ физических лиц в помещение, где находится предоставленный Арендаторам сейф;

5.1.2. За неприкосновенность и исправность сейфа с находящимися в нём ценностями в отсутствие Арендаторов;

5.1.3. За сохранность и целостность ценных пакетов, помещённых в сейф, кроме содержимого данных пакетов, поскольку Расчётный центр не принимает опись с перечислением имущества, помещённого в пакеты, и не ведёт учёт сведениям о содержимом пакетов.

5.2. Расчётный центр не несёт ответственность:

5.2.1. За порчу (утрату товарного вида) предметов, помещённых в сейф, которые требуют специальных условий хранения;

5.2.2. За ущерб, причинённый Арендаторам в результате наложения ареста, обращения взыскания, изъятия (выемки) имущества, находящегося в сейфе, в случае производства этих действий уполномоченными на то органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Арендаторы несут солидарную ответственность перед Расчётным центром. Споры, возникшие между Арендаторами по вопросам оплаты аренды сейфа, уплаты штрафов за утерю ключа от сейфа и/или повреждение замка сейфа, возмещения убытков, причинённых Расчётному центру и/или третьим лицам, принадлежности содержимого сейфа тому или иному Арендатору, передачи ключа между Арендаторами Расчётный центр не рассматривает.

5.4. Арендаторы несут полную имущественную ответственность за убытки, причинённые Расчётному центру и/или третьим лицам в результате воздействия предметов, веществ и других вложений, помещённых Арендаторами в сейф.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

6.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Договор, не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и оформляются в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Договора осуществляется по взаимному согласию сторон в связи с окончанием срока действия настоящего Договора, по инициативе Арендаторов до истечения срока действия Договора или по инициативе Расчётного центра в связи неисполнением обязанностей по настоящему Договору.

7. УСЛОВИЯ и ПРАВИЛА аренды сейфа.

7.1. Сейф предоставляется в аренду при наличии документа, удостоверяющего личность, на любой срок.

7.2. Запрещается хранить в сейфе легковоспламеняющиеся, наркотические, радиоактивные, едкие, отравляющие, взрывоопасные вещества, огнестрельное и холодное оружие, боевые припасы, в т.ч. предметы, их имитирующие, другие предметы, оборот которых запрещён или ограничен действующим законодательством РФ.

7.3. Для посещения Сейфового хранилища Арендаторы должны иметь при себе ключ от Сейфа и документы, удостоверяющие их личности, реквизиты которых указаны в разделе 10 настоящего Договора. Наличие Договора (экземпляра Арендатора) не обязательно. Не требуется предварительной записи.

7.4. По окончании срока действия Договора, определённого в Договоре (и последующем листе отметок о продлении срока аренды, если таковой имеется), Арендаторам предоставляется дополнительный срок, но не более 30-ти календарных дней, который оплачивается в соответствии с действующими Тарифами за фактическое время пользования Сейфом. Начиная с 31-го дня, от даты окончания срока действия Договора, последующее время аренды считается просроченным и оплачивается в ДВОЙНОМ ТАРИФЕ по отношению к действующему тарифу Договора. Для получения доступа к сейфу Арендаторы обязаны оплатить каждый день аренды, превышающий срок аренды, оплаченный ранее. Дальнейшее продление срока аренды сейфа будет производиться в соответствии с п.4.4 настоящего Договора.

7.5. Продление срока аренды Сейфа осуществляется любым из Арендаторов (или его доверенным лицом), а также иным физическим лицом от имени Арендаторов, при наличии документа, удостоверяющего его личность, и знании номера Договора или номера ключа. Продлить срок действия Договора можно, обратившись непосредственно в Расчётный центр, либо на сайте www.6090000.pf в разделе «Продление договора Online».

7.6. В случае задолженности по оплате аренды Сейфа Арендаторам направляются письменные уведомления о необходимости незамедлительно освободить Сейф либо продлить срок действия Договора. По истечении 30 календарных дней с момента направления таких уведомлений, в случае если Арендаторы не освобождают Сейф и не продлевают срок действия Договора, Сейф вскрывается, а его содержимое (при обнаружении) перемещается на ответственное хранение в Хранилище ценностей Расчётного центра на срок до 1 (Одного) года. За ответственное хранение имущества Арендаторов-должников взимается плата по действующему тарифу в двойном размере. Если в течение 1-го года ответственного хранения имущества Арендаторов это имущество не будет востребовано, то оно обращается в доход Расчётного центра в порядке ст. 899 ГК РФ.

7.7. Расчётный центр вправе в одностороннем порядке изменять Тарифы. Новые Тарифы применяются по вновь заключаемым договорам либо при продлении срока действия настоящего Договора, начиная с нового срока действия Договора.

7.8. Изменение условий дополнительного соглашения к договору аренды о порядке доступа к сейфу (включение дополнительных объектов недвижимости, изменение условий доступа к сейфу и пр.) осуществляется по взаимному согласию сторон Договора (всех Арендаторов и Расчётного центра), оформляется дополнительным соглашением к Договору, которое подписывают все Арендаторы, указанные в Договоре; взимается плата в соответствии с Тарифами. Если вносимые Арендаторами изменения существенно изменяют условия доступа к сейфу, возможно заключение дополнительного соглашения на новых условиях с одновременной отменой действия предыдущего соглашения.

7.9. Предъявление документов во исполнение условий договора аренды сейфа по сделке с недвижимостью возможно только Арендаторами (или любым из Арендаторов), если иное не оговорено в договоре, при наличии документа, удостоверяющего личность, и знании номера договора аренды (или номера ключа); оформляется сопроводительной запиской к предъявляемому документу. Не требуется предварительной записи; осуществляется в порядке живой очереди.

7.10. В случае выявления расхождений между данными, заявленными в условиях договора и данными, указанными в представляемом документе (во исполнение условий договора), документ возвращается лицу, его предъявившему, для приведения в соответствие с условиями договора. Иначе вопрос разрешается с участием всех Арендаторов по Договору.

В случае возникновения сомнений в подлинности представляемых документов, Расчётный центр вправе отказать Арендаторам в доступе к Сейфу и провести проверку подлинности предоставленных документов в течение трёх рабочих дней, ограничив в течение данного срока доступ к Сейфу.

7.11. Ключ от сейфа в одном экземпляре предназначен для всех Арендаторов, указанных в договоре аренды. Держатель ключа от сейфа избирается Арендаторами по их взаимному согласию без участия Расчётного центра, о чём в Листе посещений сейфового хранилища делается соответствующая запись. Дальнейшая передача ключа между Арендаторами осуществляется без участия Расчётного центра.

7.12. В случае утраты ключа от Сейфа и/или повреждения замка Сейфа по вине Арендаторов, Арендаторы (или любой из Арендаторов) подают заявление в Расчётный центр и уплачивают штраф в размере, определенном Тарифами (при подаче заявления). День выдачи дубликата ключа согласовывается с Арендаторами индивидуально. В случае неявки Арендаторов за дубликатом ключа в согласованный день другой день согласовывается дополнительно.

7.13. Ключ от сейфа можно оставить на хранение в Расчётном центре. Договор хранения ключа можно оформить одновременно с заключением договора аренды сейфа или позднее (в период действия договора аренды). За ответственное хранение ключа взимается плата в соответствии с Тарифами.

7.14. Арендаторы вправе воспользоваться комнатой для клиентов, находящейся непосредственно в Сейфовом хранилище. Время пребывания в ней – не более 10 мин.

7.15. Расчётный центр вправе отказать Арендатору в посещении сейфового хранилища:

- при отсутствии документа, удостоверяющего личность,
- при отсутствии ключа от сейфа (если нет заявления о его утере),
- при не выполнении условий договора, предоставляющих право доступа к сейфу,
- в случаях нахождения Арендатора в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с оружием, едой, напитками или животными.

7.16. В сейфовом хранилище запрещается вести телефонные переговоры и/или иные переговоры, а также заполнять документы, не имеющие отношения к существу посещения Сейфового хранилища.

7.17. Требования сотрудника Сейфового хранилища в отношении условий доступа к сейфу и поведения Арендаторов в Сейфовом хранилище обязательны для исполнения всеми Арендаторами.

7.18. Арест сейфа и запрещение допуска к нему Арендаторов могут быть осуществлены Расчётным центром только на основании определения суда, постановления уполномоченных органов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. В случае смерти любого из Арендаторов применяются нормы гражданского законодательства РФ о наследовании.

8.2. Все разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, Стороны, по возможности, решают путём переговоров, иначе – в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ АРЕНДЫ.

9.1. Первичный доступ Арендаторов к сейфу осуществляется при их одновременном присутствии.

9.2. Последующие доступы Арендаторов к сейфу осуществляются в порядке, установленном Дополнительным соглашением № 1 от «...» ... 20... года к настоящему Договору.

9.3. В случае невыполнения (или невозможности выполнения) одного или нескольких условий доступа к сейфу, указанных в Дополнительном соглашении № 1, доступ Арендаторов к сейфу осуществляется при их одновременном присутствии (с отменой действия Дополнительного соглашения № 1) или в ином порядке, согласованном с Расчётным центром (в соответствии с новым Дополнительным соглашением).

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

10.1. РАСЧЁТНЫЙ ЦЕНТР:

ООО «Сейфовое хранилище Невский, 8»
Юридический адрес:
Фактический адрес:
ИНН/КПП
ОГРН
р/с
БИК
к/с
Телефон/факс:

От Расчётного центра:

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)
МП

10.2. АРЕНДАТОРЫ:

Арендатор № 1:
Гр. ...

Паспорт: серия ... № ..., Выдан: ... Ранее /зарегистрирован(-а)/: ...	_____/_____/_____ (подпись) (ФИО)
Арендатор № 2: Гр. ... Паспорт: серия ... № ..., Выдан: ... Ранее /зарегистрирован(-а)/: ...	_____/_____/_____ (подпись) (ФИО)
Арендатор № 3: Гр. ... Паспорт: серия ... № ..., Выдан: ... Ранее /зарегистрирован(-а)/: ...	_____/_____/_____ (подпись) (ФИО)