

ДОГОВОР N ... АРЕНДЫ КОЛЛЕКТИВНОГО СЕЙФА «ПЕРЕУСТУПКА»

г. Санкт-Петербург

«...» ... 202_ года

Общество с ограниченной ответственностью «Сейфовое хранилище Невский, 8», именуемое в дальнейшем «**Расчётный центр**», в лице .../должность/ .../ФИО/, действующей(-его) на основании доверенности № ... от «...» ... 202_ года, с одной стороны, и:

Гр. ...,

именуемый(-ая) в дальнейшем «**Арендатор № 1**»,

Гр. ...,

именуемый(-ая) в дальнейшем «**Арендатор № 2**»,

Гр. ...,

именуемый(-ая) в дальнейшем «**Арендатор № 3**»,

в дальнейшем именуемые «**Арендаторы**», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Расчётный центр предоставляет Арендаторам за плату во временное пользование для хранения ценностей, в том числе документов, коллективный сейф № ... размером ...x**245x410** мм (далее – сейф), имеющий ключ с тем же номером (далее – ключ), находящийся в специально оборудованном и охраняемом помещении, расположенном по адресу: Санкт-Петербург, Невский пр., д. 8, литера А, на срок с «...» ... **202_ года по «...» ... 202_ года включительно на ... (...)** дней.

1.2. Подписание настоящего Договора является согласием Арендаторов с утверждёнными в ООО «Сейфовое хранилище Невский, 8» Тарифами на предоставление услуг, связанных с арендой сейфов (далее – Тарифы).

1.3. Подписание настоящего Договора является согласием Арендаторов на обработку персональных (в т.ч. биометрических) данных. Согласие действует в течение всего срока действия настоящего Договора и в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации для архивного хранения документов.

1.4. Подписание настоящего Договора является согласием Арендаторов на информирование об их обязательствах, связанных с исполнением настоящего Договора, в том числе о наступлении срока окончания действия Договора и/или наличии задолженности по оплате аренды Сейфа, по любым каналам связи, включая направление SMS-сообщений, почтовых отправок, голосовых сообщений, сообщений по электронной почте, с использованием адресов и контактных телефонов, указанных в настоящем Договоре и/или в приложениях к настоящему Договору.

2. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ.

2.1. Плата на момент заключения Договора за весь срок аренды Сейфа, в соответствии с Тарифами составляет:

2.1.1. Плата за аренду сейфа в течение срока, предусмотренного п.1.1 Договора, на момент заключения Договора, составляет в соответствии с Тарифами ... (...) **рублей.**

2.2. Сумма, определённая в п.2.1 настоящего Договора, вносится Арендаторами при заключении настоящего Договора в кассу Расчётного центра и при досрочном освобождении Сейфа не возвращается.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАСЧЁТНОГО ЦЕНТРА.

Расчётный центр обязан:

3.1. Обеспечить Арендаторам доступ к Сейфу в часы обслуживания клиентов Расчётного центра.

3.2. Осуществлять контроль доступа физических лиц в помещение, где находится предоставленный Арендаторам Сейф.

3.3. Обеспечить неприкосновенность и исправность Сейфа Арендаторов.

3.4. Осуществлять контроль над вложением ценных пакетов в сейф и их изъятием из сейфа согласно условиям, установленным дополнительным соглашением к настоящему Договору. При этом Расчётный центр не принимает опись с перечислением имущества, помещённого в пакеты, и не ведёт учёт сведениям о содержимом пакетов.

3.5. Не разглашать третьим лицам сведений о самих Арендаторах, их доверенных лицах, номере Сейфа, а также о самом факте аренды сейфа, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Расчётный центр имеет право:

3.6. Не допускать Арендаторов к сейфу в случаях имеющейся задолженности по оплате аренды Сейфа, отсутствия оригинала бумажного документа, удостоверяющего личность хотя бы одного из Арендаторов, или отсутствия ключа от Сейфа.

3.7. При наличии оснований полагать, что на хранение в сейф помещаются запрещённые для хранения предметы согласно п.7.2 настоящего Договора, потребовать от Арендаторов предъявить их к осмотру.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРОВ.

Арендаторы обязаны:

4.1. Соблюдать Условия и Правила аренды сейфа, указанные в разделе 7 настоящего Договора.

4.2. По истечении срока действия настоящего Договора погасить образовавшуюся задолженность по оплате; в случае расторжения Договора – освободить Сейф от предмета вложения и вернуть Расчётному центру ключ от Сейфа.

4.3. Уведомлять Расчётный центр о смене документа, удостоверяющего личность, или его утере, а также о смене адреса регистрации с предоставлением соответствующих подтверждающих документов, смене контактных телефонов.

Арендаторы имеют право:

4.4. Продлить срок действия настоящего Договора путём внесения денежных средств в кассу Расчётного центра за весь

Подписи:

Арендаторы _____

От Расчётного центра: _____

срок продления, в соответствии с действующими Тарифами, исходя из срока продления аренды сейфа.

4.5. Любой из Арендаторов – предоставить полномочия по осуществлению всех или части своих прав по настоящему Договору своему представителю путём выдачи ему доверенности, оформленной в Расчётном центре и/или нотариально удостоверенной доверенности. Полномочия представителя Арендатора подтверждаются предъявлением в Расчётный центр оригинала доверенности и оригинала бумажного документа, удостоверяющего его личность, данные которого указаны в доверенности.

4.6. Расторгнуть настоящий Договор в любое время, с соблюдением п.4.2 настоящего Договора – всеми Арендаторами при одновременном присутствии друг друга /или одним Арендатором от имени всех, при условии выполнения условий доступа к сейфу, предусмотренных соответствующими Дополнительными соглашениями к Договору/.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. Расчётный центр несёт ответственность:

5.1.1. За доступ физических лиц в помещение, где находится предоставленный Арендаторам сейф;

5.1.2. За неприкосновенность и исправность сейфа с находящимися в нём ценностями в отсутствие Арендаторов;

5.1.3. За сохранность и целостность ценных пакетов, помещённых в сейф, кроме содержимого данных пакетов, поскольку Расчётный центр не принимает опись с перечислением имущества, помещённого в пакеты, и не ведёт учёт сведениям о содержимом пакетов.

5.2. Расчётный центр не несёт ответственность:

5.2.1. За порчу (утрату товарного вида) предметов, помещённых в сейф, которые требуют специальных условий хранения;

5.2.2. За ущерб, причинённый Арендаторам в результате наложения ареста, обращения взыскания, изъятия (выемки) имущества, находящегося в сейфе, в случае производства этих действий уполномоченными на то органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Арендаторы несут солидарную ответственность перед Расчётным центром. Споры, возникшие между Арендаторами по вопросам оплаты аренды сейфа, уплаты штрафов за утерю ключа от сейфа и/или повреждение замка сейфа, возмещения убытков, причинённых Расчётному центру и/или третьим лицам, принадлежности содержимого сейфа тому или иному Арендатору, передачи ключа между Арендаторами Расчётный центр не рассматривает.

5.4. Арендаторы несут полную имущественную ответственность за убытки, причинённые Расчётному центру и/или третьим лицам в результате воздействия предметов, веществ и других вложений, помещённых Арендаторами в сейф.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

6.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Договор, не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и оформляются в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Договора осуществляется по взаимному согласию сторон в связи с окончанием срока действия настоящего Договора, по инициативе Арендаторов до истечения срока действия Договора или по инициативе Расчётного центра в связи неисполнением обязанностей по настоящему Договору.

7. УСЛОВИЯ и ПРАВИЛА аренды сейфа.

7.1. Сейф предоставляется в аренду при наличии оригинала бумажного документа, удостоверяющего личность, на любой срок.

7.2. Запрещается хранить в сейфе легковоспламеняющиеся, наркотические, радиоактивные, едкие, отравляющие, взрывоопасные вещества, огнестрельное и холодное оружие, боевые припасы, в т.ч. предметы, их имитирующие, другие предметы, оборот которых запрещён или ограничен действующим законодательством РФ.

7.3. Для посещения Сейфового хранилища Арендаторы должны иметь при себе ключ от Сейфа и оригиналы бумажных документов, удостоверяющих их личности, реквизиты которых указаны в разделе 10 настоящего Договора. Наличие Договора (экземпляра Арендатора) не обязательно. Не требуется предварительной записи.

7.4. По окончании срока действия Договора, определённого в Договоре (и последующем листе отметок о продлении срока аренды, если таковой имеется), Арендаторам предоставляется дополнительный срок, но не более 30-ти календарных дней, который оплачивается в соответствии с действующими Тарифами за фактическое время пользования Сейфом. Начиная с 31-го дня, от даты окончания срока действия Договора, последующее время аренды считается просроченным и оплачивается в ДВОЙНОМ ТАРИФЕ по отношению к действующему тарифу Договора. Для получения доступа к сейфу Арендаторы обязаны оплатить каждый день аренды, превышающий срок аренды, оплаченный ранее. Дальнейшее продление срока аренды сейфа будет производиться в соответствии с п.4.4 настоящего Договора.

7.5. Продление срока аренды Сейфа осуществляется любым из Арендаторов (или его доверенным лицом), а также иным физическим лицом от имени Арендаторов, при наличии оригинала бумажного документа, удостоверяющего его личность, и знании номера Договора или номера ключа. Продлить срок действия Договора можно, обратившись непосредственно в Расчётный центр, либо на сайте www.6090000.pf в разделе «Продление договора Online».

7.6. В случае задолженности по оплате аренды Сейфа Арендаторам направляются письменные уведомления о необходимости незамедлительно освободить Сейф либо продлить срок действия Договора. По истечении 30 календарных дней с момента направления таких уведомлений, в случае если Арендаторы не освобождают Сейф и не продлевают срок действия Договора, Сейф вскрывается, а его содержимое (при обнаружении) перемещается на ответственное хранение в Хранилище ценностей Расчётного центра на срок до 1 (Одного) года. За ответственное хранение имущества Арендаторов-должников взимается плата по действующему тарифу в двойном размере. Если в течение 1-го года ответственного хранения имущества Арендаторов это имущество не будет востребовано, то оно обращается в доход Расчётного центра в порядке ст. 899 ГК РФ.

7.7. Расчётный центр вправе в одностороннем порядке изменять Тарифы. Новые Тарифы применяются по вновь заключаемым договорам либо при продлении срока действия настоящего Договора, начиная с нового срока действия Договора.

7.8. Изменение условий дополнительного соглашения к договору аренды о порядке доступа к сейфу (включение дополнительных объектов недвижимости, изменение условий доступа к сейфу и пр.) осуществляется по взаимному согласию сторон Договора (всех Арендаторов и Расчётного центра), оформляется дополнительным соглашением к Договору, которое подписывают все Арендаторы, указанные в Договоре; взимается плата в соответствии с Тарифами. Если вносимые Арендаторами изменения существенно изменяют условия доступа к сейфу, возможно заключение дополнительного соглашения на новых условиях с одновременной отменой действия предыдущего соглашения.

7.9. Предъявление документов во исполнение условий договора аренды сейфа по сделке с недвижимостью возможно только Арендаторами (или любым из Арендаторов), если иное не оговорено в договоре, при наличии оригинала бумажного документа, удостоверяющего личность, и знании номера договора аренды (или номера ключа); оформляется сопроводительной запиской к предъявляемому документу. Не требуется предварительной записи; осуществляется в порядке живой очереди.

7.10. В случае выявления расхождений между данными, заявленными в условиях договора и данными, указанными в представляемом документе (во исполнение условий договора), документ возвращается лицу, его предъявившему, для приведения в соответствие с условиями договора. Иначе вопрос разрешается с участием всех арендаторов по Договору.

В случае возникновения сомнений в подлинности представляемых документов, Расчётный центр вправе отказать Арендаторам в доступе к Сейфу и провести проверку подлинности предоставленных документов в течение трёх рабочих дней, ограничив в течение данного срока доступ к Сейфу.

7.11. Ключ от сейфа в одном экземпляре предназначен для всех Арендаторов, указанных в договоре аренды. Держатель ключа от сейфа избирается Арендаторами по их взаимному согласию без участия Расчётного центра, о чём в Листе посещения сейфового хранилища делается соответствующая запись. Дальнейшая передача ключа между Арендаторами осуществляется без участия Расчётного центра.

7.12. В случае утраты ключа от Сейфа и/или повреждения замка Сейфа по вине Арендаторов, Арендаторы (или любой из Арендаторов) подают заявление в Расчётный центр и уплачивают штраф в размере, определенном Тарифами (при подаче заявления). День выдачи дубликата ключа согласовывается с Арендаторами индивидуально. В случае неявки Арендаторов за дубликатом ключа в согласованный день другой день согласовывается дополнительно.

7.13. Ключ от сейфа можно оставить на хранение в Расчётном центре. Договор хранения ключа можно оформить одновременно с заключением договора аренды сейфа или позднее (в период действия договора аренды). За ответственное хранение ключа взимается плата в соответствии с Тарифами.

7.14. Арендаторы вправе воспользоваться комнатой для клиентов, находящейся непосредственно в Сейфовом хранилище. Время пребывания в ней – не более 10 мин.

7.15. Расчётный центр вправе отказать Арендатору в посещении сейфового хранилища:

- при отсутствии оригинала бумажного документа, удостоверяющего личность,
- при отсутствии ключа от сейфа (если нет заявления о его утере),
- при не выполнении условий договора, предоставляющих право доступа к сейфу,
- в случаях нахождения Арендатора в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с оружием, едой, напитками или животными.

7.16. В сейфовом хранилище запрещается вести телефонные переговоры и/или иные переговоры, а также заполнять документы, не имеющие отношения к существу посещения Сейфового хранилища.

7.17. Требования сотрудника Сейфового хранилища в отношении условий доступа к сейфу и поведения Арендаторов в Сейфовом хранилище обязательны для исполнения всеми Арендаторами.

7.18. Арест сейфа и запрещение допуска к нему Арендаторов могут быть осуществлены Расчётным центром только на основании определения суда, постановления уполномоченных органов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. В случае смерти любого из Арендаторов применяются нормы гражданского законодательства РФ о наследовании.

8.2. Все разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, Стороны, по возможности, решают путём переговоров, иначе – в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ АРЕНДЫ.

9.1. Первичный доступ Арендаторов к сейфу осуществляется при их одновременном присутствии.

9.2. Последующие доступы Арендаторов к сейфу осуществляются в порядке, установленном Дополнительным соглашением № 1 от «...» ... 20... года к настоящему Договору.

9.3. В случае невыполнения (или невозможности выполнения) одного или нескольких условий доступа к сейфу, указанных в Дополнительном соглашении № 1, доступ Арендаторов к сейфу осуществляется при их одновременном присутствии (с отменой действия Дополнительного соглашения № 1) или в ином порядке, согласованном с Расчётным центром (в соответствии с новым Дополнительным соглашением).

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

10.1. РАСЧЁТНЫЙ ЦЕНТР:

ООО «Сейфовое хранилище Невский, 8»
Юридический и фактический адрес: 191181, Санкт-Петербург, Невский пр., д. 8, лит. А.
ИНН/КПП 7841422388/784101001
ОГРН/ОГРНИП 1107847074719
р/с 40701810955000000491
БИК 044030653
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
к/с 30101810500000000653
Телефон/факс: (812) 609-00-00. Режим работы: ПН-СБ 9:00-21:00, ВС 10:00-18:00.
Обслуживание клиентов: ПН-СБ 9:15-20:45, ВС 10:15-17:45.

От Расчётного центра:

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)
МП

10.2. АРЕНДАТОРЫ:

Арендатор № 1: Гр. ... Паспорт: серия ... № ..., Выдан: ... Ранее /зарегистрирован(-а)/: ...	_____/_____/_____ (подпись) (ФИО)
Арендатор № 2: Гр. ... Паспорт: серия ... № ..., Выдан: ... Ранее /зарегистрирован(-а)/: ...	_____/_____/_____ (подпись) (ФИО)
Арендатор № 3: Гр. ... Паспорт: серия ... № ..., Выдан: ... Ранее /зарегистрирован(-а)/: ...	_____/_____/_____ (подпись) (ФИО)