

ДОГОВОР N ...  
АРЕНДЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО СЕЙФА «АРЕНДА»

г. Санкт-Петербург

«...» ... 202\_ года

Общество с ограниченной ответственностью «Сейфовое хранилище Невский, 8», именуемое в дальнейшем «Расчётный центр», в лице .../должность/ .../ФИО/, действующей(-его) на основании доверенности № ... от «...» ... 202\_ года, с одной стороны, и:

...

в дальнейшем именуемый «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

**1.1.** Расчётный центр предоставляет Арендатору за плату во временное пользование для хранения ценностей, в том числе документов, индивидуальный сейф № ... размером ...x245x410 мм (далее – сейф), имеющий ключ с тем же номером (далее – ключ), находящийся в специально оборудованном и охраняемом помещении, расположенном по адресу: Санкт-Петербург, Невский пр., д. 8, литера А, на срок с «...» ... 202\_ по «...» ... 202\_ включительно на ... (...) дней.

**1.2.** Подписание настоящего Договора является согласием Арендатора с утверждёнными в ООО «Сейфовое хранилище Невский, 8» Тарифами на предоставление услуг, связанных с арендой сейфов (далее – Тарифы).

**1.3.** Подписание настоящего Договора является согласием Арендатора на обработку персональных (в т.ч. биометрических) данных. Согласие действует в течение всего срока действия настоящего Договора и в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации для архивного хранения документов.

**1.4.** Подписание настоящего Договора является согласием Арендатора на информирование о его обязательствах, связанных с исполнением настоящего Договора, в том числе о наступлении срока окончания действия Договора и/или наличии задолженности по оплате аренды Сейфа, по любым каналам связи, включая направление SMS-сообщений, почтовых отправлений, голосовых сообщений, сообщений по электронной почте, с использованием адресов и контактных телефонов, указанных в настоящем Договоре и/или в приложениях к настоящему Договору.

**2. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ.**

**2.1.** Плата на момент заключения Договора, за весь срок аренды Сейфа, в соответствии с Тарифами составляет:

2.1.1. за аренду Сейфа в течение срока, предусмотренного п. 1.1 Договора, ... (...) рублей;

**2.2.** Плата, определённая в п.2.1 настоящего Договора, вносится Арендатором при заключении настоящего Договора в кассу Расчётного центра и при досрочном освобождении Сейфа не возвращается.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАСЧЁТНОГО ЦЕНТРА.**

**Расчётный центр обязан:**

**3.1.** Обеспечить доступ Арендатора к Сейфу в часы обслуживания клиентов Расчётного центра.

**3.2.** Осуществлять контроль доступа физических лиц в помещение, где находится предоставленный Арендатору Сейф.

**3.3.** Обеспечить неприкосновенность и исправность Сейфа Арендатора.

**3.4.** Не осуществлять контроль над имуществом, помещённым Арендатором в Сейф, в связи с чем Расчётный центр не принимает опись с перечислением имущества и не ведёт учёт сведениям о содержимом Сейфа.

**3.5.** Не разглашать третьим лицам сведений о самом Арендаторе, его доверенных лицах, номере Сейфа, а также о самом факте аренды сейфа, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**Расчётный центр имеет право:**

**3.6.** Не допускать Арендатора к сейфу в случаях имеющейся задолженности по оплате аренды Сейфа, отсутствия оригинала бумажного документа, удостоверяющего личность Арендатора, или отсутствия ключа от Сейфа.

**3.7.** При наличии оснований полагать, что на хранение в сейф помещаются запрещённые для хранения предметы согласно п.7.2 настоящего Договора, потребовать от Арендатора предъявить их к осмотру.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА.**

**Арендатор обязан:**

**4.1.** Соблюдать Условия и Правила аренды сейфа, указанные в разделе 7 настоящего Договора.

**4.2.** По истечении срока действия настоящего Договора погасить образовавшуюся задолженность по оплате; в случае расторжения Договора – освободить Сейф от предмета вложения и вернуть Расчётному центру ключ от Сейфа.

**4.3.** Уведомлять Расчётный центр о смене документа, удостоверяющего личность, или его утере, а также о смене адреса регистрации с предоставлением соответствующих подтверждающих документов, смене контактных телефонов.

**Арендатор имеет право:**

**4.4.** Продлить срок действия настоящего Договора путём внесения денежных средств в кассу Расчётного центра за весь срок продления, в соответствии с действующими Тарифами, исходя из срока продления аренды сейфа.

**4.5.** Предоставить полномочия по осуществлению всех или части своих прав по настоящему Договору своему представителю путём выдачи ему доверенности, оформленной в Расчётном центре и/или нотариально удостоверенной доверенности. Полномочия представителя Арендатора подтверждаются предъявлением в Расчётный центр оригинала доверенности и оригинала бумажного документа, удостоверяющего его личность, данные которого указаны в доверенности.

**4.6.** Расторгнуть настоящий Договор по своей инициативе в любое время с соблюдением п.4.2 настоящего Договора.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

**5.1.** Расчётный центр не несёт ответственность:

5.1.1. За порчу предметов, помещённых в Сейф, которые требуют специальных условий хранения;

5.1.2. За сохранность содержимого сейфа, поскольку Расчётный центр не принимает опись с перечислением имущества и не ведёт учёт сведениям о содержимом Сейфа;

5.1.3. За ущерб, причинённый Арендатору в результате наложения ареста, обращения взыскания, изъятия (выемки)

имущества Арендатора, находящегося в Сейфе, в случае производства этих действий уполномоченными на то органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5.2.** Расчётный центр несёт ответственность за доступ физических лиц в помещение, где находится предоставленный Арендатору сейф, а также неприкосновенность сейфа.

**5.3.** Арендатор несёт ответственность за утерю ключа от Сейфа и/или повреждение замка Сейфа.

**5.4.** Арендатор несёт полную имущественную ответственность за убытки, причинённые Расчётному центру и/или третьим лицам в результате воздействия предметов, веществ и других вложений, помещённых Арендатором в Сейф.

**5.5.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5.6.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

## **6. Внесение изменений в договор и расторжение договора.**

**6.1.** Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Договор, не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и оформляются в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

**6.2.** Расторжение настоящего Договора осуществляется по взаимному согласию сторон в связи с окончанием срока действия настоящего Договора, по инициативе Арендатора до истечения срока действия Договора или по инициативе Расчётного центра в связи неисполнением обязанностей по настоящему Договору.

## **7. УСЛОВИЯ и ПРАВИЛА аренды сейфа.**

**7.1.** Сейф предоставляется в аренду при наличии оригинала бумажного документа, удостоверяющего личность, на любой срок.

**7.2.** Запрещается хранить в сейфе легковоспламеняющиеся, наркотические, радиоактивные, едкие, отравляющие, взрывоопасные вещества, огнестрельное и холодное оружие, боевые припасы, в т.ч. предметы, их имитирующие, другие предметы, оборот которых запрещён или ограничен действующим законодательством РФ.

**7.3.** Для посещения Сейфового хранилища Арендатор должен иметь при себе ключ от Сейфа и оригинал бумажного документа, удостоверяющего его личность, реквизиты которого указаны в разделе 9 настоящего Договора. Наличие Договора (экземпляра Арендатора) не обязательно.

**7.4.** По окончании срока действия Договора, определённого в Договоре (и последующем листе отметок о продлении срока аренды, если таковой имеется), Арендатору предоставляется дополнительный срок, но не более 30-ти календарных дней, который оплачивается в соответствии с действующими Тарифами за фактическое время пользования Сейфом. Начиная с 31-го дня, от даты окончания срока действия Договора, последующее время аренды считается просроченным и оплачивается в ДВОЙНОМ ТАРИФЕ по отношению к действующему тарифу Договора. Для получения доступа к сейфу Арендатор обязан оплатить каждый день аренды, превышающий срок аренды, оплаченный ранее. Дальнейшее продление срока аренды сейфа будет производиться в соответствии с п.4.4 настоящего Договора.

**7.5.** Продление срока аренды Сейфа осуществляется Арендатором (или его доверенным лицом), а также иным физическим лицом от имени Арендатора при наличии оригинала бумажного документа, удостоверяющего его личность, и знании номера Договора или номера ключа. Продлить срок действия Договора можно, обратившись непосредственно в Расчётный центр, либо на сайте [www.6090000.pf](http://www.6090000.pf) в разделе «Продление договора Online».

**7.6.** В случае задолженности по оплате аренды сейфа Арендатору направляется письменное уведомление о необходимости незамедлительно освободить Сейф либо продлить срок действия Договора. По истечении 30 календарных дней с момента направления такого уведомления, в случае если Арендатор не освобождает Сейф и не продлевает срок действия Договора, Сейф вскрывается, а его содержимое (при обнаружении) перемещается на ответственное хранение в Хранилище ценностей Расчётного центра на срок до 1 (Одного) года. За ответственное хранение имущества Арендатора-должника взимается плата по действующему тарифу в двойном размере. Если в течение 1-го года ответственного хранения имущества Арендатора — это имущество не будет востребовано, то оно обращается в доход Расчётного центра в порядке ст. 899 ГК РФ.

**7.7.** Расчётный центр вправе в одностороннем порядке изменять Тарифы. Новые Тарифы применяются по вновь заключаемым договорам либо при продлении срока действия настоящего Договора, начиная с нового срока действия Договора.

**7.8.** В случае утраты ключа от Сейфа и/или повреждения замка Сейфа по вине Арендатора, Арендатор подаёт заявление в Расчётный центр и уплачивает штраф в размере, определенном Тарифами (при подаче заявления). День выдачи дубликата ключа согласовывается с Арендатором индивидуально. В случае неявки Арендатора за дубликатом ключа в согласованный день другой день согласовывается дополнительно.

**7.9.** Ключ от сейфа можно оставить на хранение в Расчётном центре. Договор хранения ключа можно оформить одновременно с заключением договора аренды сейфа или позднее (в период действия договора аренды). За ответственное хранение ключа взимается плата в соответствии с Тарифами.

**7.10.** Арендатор вправе воспользоваться комнатой для клиентов, находящейся непосредственно в Сейфовом хранилище. Время пребывания в ней – не более 10 мин.

**7.11.** Расчётный центр вправе отказать Арендатору в посещении сейфового хранилища:

- при отсутствии оригинала бумажного документа, удостоверяющего личность,
- при отсутствии ключа от сейфа (если нет заявления о его утере),
- при невыполнении условий договора, предоставляющих право доступа к сейфу,
- в случаях нахождения Арендатора в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с оружием, едой, напитками или животными.

**7.12.** В сейфовом хранилище запрещается вести телефонные переговоры и/или иные переговоры, а также заполнять документы, не имеющие отношения к существу посещения Сейфового хранилища.

**7.13.** Арендатор обязан соблюдать указания сотрудника Сейфового хранилища в отношении условий доступа к сейфу и поведения в Сейфовом хранилище.

**7.14.** Арест сейфа и запрещение допуска к нему Арендаторов могут быть осуществлены Расчётным центром только на основании определения суда, постановления уполномоченных органов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**8.1.** В случае смерти Арендатора применяются нормы гражданского законодательства РФ о наследовании.

**8.2.** Все разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, Стороны, по возможности, решают путём переговоров, иначе – в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

**8.3.** Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами.

### **9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.**

#### **9.1. РАСЧЁТНЫЙ ЦЕНТР:**

**ООО «Сейфовое хранилище Невский, 8»**

Юридический и фактический адрес: 191181, Санкт-Петербург, Невский пр., д. 8, лит. А.

ИНН/КПП 7841422388/784101001

ОГРН/ОГРНИП 1107847074719

р/с 40701810955000000491

БИК 044030653

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

к/с 30101810500000000653

Телефон/факс: (812) 609-00-00. Режим работы: ПН-СБ 9:00-21:00, ВС 10:00-18:00.

**Обслуживание клиентов:** ПН-СБ 9:15-20:45, ВС 10:15-17:45.

**От Расчётного центра:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП (подпись) (ФИО)

#### **9.2. АРЕНДАТОР:**

**Гр. ...**

Паспорт: серия ... № ..., Выдан: ...

/Ранее/ зарегистрирован(-а): ...

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)